



Forniamo di seguito alcune indicazioni che possono essere utili a creare un file idoneo e pronto per la stampa. Consigliamo di scaricare il template dal sito, dopo aver scelto la misura del rollup

**1** Formato del file:

Elaboriamo sia file formato PDF (non protetti da password), che TIF (in unico livello) e JPG.

**2** Template:

Il template in PDF è scaricabile direttamente sul vostro computer con un click, basta andare in >Prodotto>Descrizione>Documenti Allegati e scaricare il file per il formato necessario. Aprendolo con un programma di grafica (Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign) potrete creare la vostra grafica seguendo le linee guida fornite nel template.

**3** I colori:

Tutti i file inviati devono essere in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) con profilo colore incorporato Fogra 39.

Le immagini inviate con modalità colore RGB o con colori PANTONE (tinte piatte) saranno convertite in CMYK con un profilo di separazione standard.

**4** Risoluzione:

La risoluzione ottimale consigliata dei file per la stampa degli espositori è di 200 dpi.

N.B. Il valore di dpi (o la risoluzione) si intende espresso in pixel/pollice e non pixel/centimetro.

**5** Informazioni aggiuntive

Il tratto minimo stampabile è di 0,5 pt.

I documenti non devono comprendere segni di rifilo, messa a registro e altro.

**6** Margini e abbondanza

Il file relativo ai rollup, va impostato in scala 1:1.

La distanza dei testi dal bordo di taglio è già impostata nel modello scaricato.

